

# 訴訟當事人

## 線上聲請閱卷及複製電子卷證功能操作說明

一、登入司法院網站 <https://www.judicial.gov.tw>

首頁>便民服務>系統服務，點選「電子服務平台」




二、司法院電子服務平台，點選右上的登入(第一次使用請先點選註冊，並使用自然人憑證註冊。)



### 三、輸入會員帳號、會員密碼、輸入驗證後，點選登入

(另提供新手上路功能說明)



The screenshot shows the '司法院整合服務入口網' (Judicial System Integrated Service Portal) login interface. At the top, there is a blue header with the portal's name and a scale of justice icon. Below the header, the login form is centered. It includes three input fields: '會員帳號' (Member ID), '會員密碼' (Member Password), and '輸入驗證' (Input Verification) with a CAPTCHA image showing '219687'. A red box highlights these three fields. Below the inputs is a large blue '登入' (Login) button. Underneath the login button are three smaller buttons: '忘記密碼' (Forgot Password), '憑證註冊' (Certificate Registration), and '新手上路' (New User Guide), with the latter highlighted by a red box. Below these are buttons for '律師註冊' (Lawyer Registration), '會計師、專利師、專利代理人註冊' (Accountant, Patent Lawyer, Patent Agent Registration), and '事務所管理者註冊' (Law Firm Manager Registration). At the bottom, there is a section titled '會員註冊前須知' (Things to know before registering as a member) with five numbered instructions.

司法院整合服務入口網

會員帳號：

會員密碼：

輸入驗證： 219687

登入

忘記密碼 憑證註冊 新手上路

律師註冊 會計師、專利師、專利代理人註冊 事務所管理者註冊

**會員註冊前須知**

- 1.本服務目前提供自然人憑證、XCA、GCA、MOEACA、律師、會計師、專利師、專利代理人、事務所管理者之申請服務。
- 2.「憑證註冊」提供依自然人憑證、XCA、GCA及MOEACA註冊帳號。
- 3.請您先自行安裝「讀卡機之驅動程式」俾免產生操作困難。
- 4.請先下載並安裝「HiCOS卡片管理工具」[下載網站](#)
- 5.使用手冊 [下載](#)

### 四、點選方塊磚「聲請閱卷及複製電子卷證系統」功



The screenshot shows the '司法院電子服務平台' (Judicial System Electronic Service Platform) dashboard. The top header is blue with the platform's name and a scale of justice icon. Below the header, there is a navigation bar with '首頁' (Home) and '系統連結' (System Links). The main area contains a grid of service tiles. A red box highlights the '聲請複製電子卷證系統' (Apply for electronic case record replication system) tile. Other tiles include '司法院線上起訴及書狀傳送作業平台' (Online filing and document submission platform), '案件進度查詢' (Case progress inquiry), '開庭進度查詢' (Court session progress inquiry), '電子檔案上傳區' (Electronic file upload area), '案件庭期查詢' (Court session inquiry), and '電子筆錄調閱服務網' (Electronic transcript access service network). On the left side, there is a sidebar with user information and a list of functions. At the bottom, there is a '最新消息' (Latest news) section.

司法院電子服務平台

民國 111年 1月6日 星期四 09:00:54

最近登入成功記錄：111/01/05 09:20 · IP:172.16.17.95 | 最近登入失敗記錄：111/01/05 09:19 · IP:172.16.17.95

首頁 > 系統連結

司法院線上起訴及書狀傳送作業平台

聲請複製電子卷證系統

案件進度查詢

開庭進度查詢

電子檔案上傳區

案件庭期查詢

電子筆錄調閱服務網

最新消息

暫無內容...

### 五、左邊選單-點選「線上閱卷作業」

司法院資訊業務電子卷證整合管理系統

儀表板

線上閱卷作業

勞動調解委員聲請作業

佈告欄

民國 112 年 10 月 16 日 星期一 18:47:48

六、點選左邊欄位之閱卷聲請登錄，輸入案號、當事人、聲請方式選擇「複製電子卷證」、領取方式以「線上交付」為範例聲請(\* 星號為必輸入欄位)。

司法院資訊業務電子卷證整合管理系統

儀表板 > 線上閱卷作業 > 閱卷聲請登錄

民國 111 年 7 月 21 日 星期四 15:50:17

閱卷聲請登錄清單

聲請人: acer測試

是否為義務辯護律師: ☐ 是 ☒ 否

對象法院: [選擇]

案號: [選擇] 年度: [選擇] 字第 [選擇] 號

當事人: [選擇]

聲請方式: ☐ 閱紙本卷【含影印紙本或掃描電子檔】 ☒ 複製電子卷證【為全卷資料】

聲請範圍: ☒ 聲請本審之電子卷證 ☐ 聲請本審以外之電子卷證 ☐ 合併聲請本審及本審以外之電子卷證

領取方式: ☐ 現場領取自備儲存媒體 ☐ 現場領取光碟 ☐ 寄送光碟片至 [選擇] 郵遞區號: [選擇]

可取得時段: [選擇]

線上交付【建議作業環境為Win10】

七、上述資料輸入完成，確認資料無誤，請按右上角的確認送出鈕，系統會跳出最後確認畫面。

顯示

請確認對象法院、案號、股別及其他聲請資訊。  
再確定是否送出？

確定 取消

八、確認資料後，會再一次顯示聲請的資料

閱卷聲請登錄

已將下列資訊提交至法院

聲請人: [選擇] 律師證號: [選擇] 連絡電話: [選擇] 須電話通知

對象法院: [選擇] 法院 案號: [選擇]

股別: [選擇] 案由: [選擇]

當事人: [選擇]

聲請方式: 複製電子卷證：聲請本審之電子卷證（線上交付）

預約時段: 待法院回覆

遞出委任狀日期: [選擇] 遞出上訴狀日期: [選擇]

下次開庭日期: [選擇]

備註說明: 無

關閉畫面

九、於左邊選單「列表式查看」，可查詢已聲請的案件清單，可輸入案號、聲請

## 狀態、繳費狀態來查詢

司法院資訊業務電子卷證整合管理系統

儀表板 > 閱卷聲請作業 > 列表式查看

民國 111 年 7 月 21 日 星期四 17:25:57

儀表板

閱卷聲請作業

行事曆查看

列表式查看

閱卷聲請登錄

憲法法庭閱卷聲請登錄

法院回覆未讀訊息

債務人聲請作業

勞動調解委員聲請作業

清單查詢條件

對象法院 \*

全部

案號

全部 年度 字第 號

識別碼(此條件為查詢最高法院之案件使用)

會台字(此條件為查詢憲法法庭之案件使用)

聲請狀態

全部狀態

繳費狀態

全部 已繳費 待繳費

閱卷聲請登錄清單

聲請時間	對象法院 案號	股別	聲請方式 預約時段 法院回覆內容	聲請狀態	繳費狀態
111/06/09 16:17:20	法院 民事	複製電子卷證：聲請本案之電子卷證（線上交付） 法院回覆：請將聲請複製電子卷證費用【新台幣100元整（含處理費100元）】於【待繳費】連結選擇繳費方式繳費後，書記官確認後會將可進行【線上下載】。 繳費狀態：法院已收到繳費，未寄出光碟片	法院回覆同意	已繳費 已於111/07/09超過下載期限	
111/01/13 14:32:36	法院 平	複製電子卷證：聲請本案之電子卷證（線上交付） 法院回覆：請將聲請複製電子卷證費用【新台幣100元整（含處理費100元）】於【待繳費】連結選擇繳費方式繳費後，書記官確認後會將可進行【線上下載】。	法院回覆同意	待繳費，請於法院回覆結果下載繳費單繳費	
110/12/08 16:24:32	地方 法院 康	複製電子卷證：聲請本案之電子卷證（現場領取自備儲存媒體） 法院回覆：不向聲請，原因【不同意】	法院回覆不同意	待繳費，請於法院回覆結果下載繳費單繳費	

## 十、點選該筆閱卷聲請案件，於回覆內容「待繳費」連結點選。

閱卷明細查看

閱卷聲請登錄

關閉畫面

聲請人

對象法院

法院

股別

股

當事人

聲請方式

複製電子卷證：聲請本案之電子卷證（線上交付）

預約時段

待法院回覆

遞出委任狀日期

遞出上訴狀日期

下次開庭日期

備註說明

無

上傳「委任狀」或「繳費證明」掃描檔（上傳繳費證明檔案，檔案請包含「繳費憑證」）

選擇檔案上傳後，會即時傳送至法院，因此無法刪除

上傳日期時間

下載

法院回覆結果

聲請狀態

法院回覆同意

回覆內容

請將聲請複製電子卷證費用【新台幣100元整（含處理費100元）】於【待繳費】連結選擇繳費方式繳費後，書記官確認後會將可進行【線上下載】。

待繳費

## 十一、列印繳費單(PDF 檔)，繳費單為多元化繳費單，可以印出繳費單到便利商店繳費或銀行轉帳，亦可使用「銷帳編號」方式，連結至司法院的「法院多元化繳費服務平台」以信用卡方式線上繳費。

虛擬帳號繳費

虛擬帳號繳費

關閉畫面

聲請人

對象法院

股別

股

當事人

聲請方式

複製電子卷證：聲請本案之電子卷證（線上交付）

繳費金額

新台幣100元整（含處理費100元）

備註

由於系統入帳後尚須處理程序以核對超商繳款須等待7~10日，臨櫃及ATM轉帳須等待3~5日

列印繳費單



**臺灣 地方法院**  
法院提供便民多元化繳費方式使用說明

一、待補費案件繳費資訊：

1.案號： 2.類別： 股

3.費別： 複製電子卷證費

4.應繳款人： 5.案由： 6.繳款期限：以法院所命繳款期限為準

7.繳費帳戶資訊如下：

轉入銀行代碼： 收款行：臺灣銀行公庫部

戶名：臺灣臺北地方法院 銀碼編號轉入帳號：3085

應繳金額：NT\$200元

二、繳費方式：

1.臨櫃繳款及便利商店繳款：請填妥所附之「繳款單」，至指定之銀行或便利商店櫃檯繳款。

①繳款單之有效期限：民國 一百一十一年 零五 月 零七 日

②規費繳款單一聯備註三及第二聯便利商店專用款區所列日期，僅為繳款單之有效期限，非繳費期限（繳款期限請參見一、6），繳款人仍應於法院所命繳款期限內繳費，該繳款單失效。

**法院規費繳款單**

第一聯：繳款人收執聯 案號： 平 股(複製電子卷證費)

列印日期：中華民國111年07月21日

繳款人姓名：TEST 統一編號：TEST 聯絡電話： 中華民國 年 月 日 編 號：

司法規費金額：新台幣壹佰元整，請足額繳納。

銀碼編號： 交易代號：2610 代收類別：330149

3614222074115 繳費手續費：新台幣10元整 繳款金額(不含手續費、另開收據)：NT\$100元

**\*繳款期限：法院所命繳款期限（※請詳閱備註三之說明）**

\*本規費繳款單有效期限：中華民國一百一十一年零七月二十六日

備註：

一、本繳款單為臺灣銀行櫃台繳款單(銀行代碼：004)，手續費壹拾元為代收銀行所收取，非法院所收取(此筆費用非屬應收訴訟法之費用)。

二、繳款憑證請妥為保管。

三、本繳款單系統提供多元化繳費之用，逾本單之繳款期限時，仍可於法院文書應繳款之期限內，自行至法院繳費或以匯票方式辦理。

便利商店繳款條碼號： \*11072663D\* \*39142220741500\* \*072675000000100\* \*

十二、聲請方式為線上交付，完成繳費且書記官核閱電子卷證，繳費狀態會出現已繳費及「線上下載」之按鈕，後續進行下載電子卷證。

司法院資訊業務電子卷證整合管理系統					
儀表板	儀表板	線上聲請作業	列表式聲請	民國	星期四 17:38:0
線上聲請作業	聲請時間	對象法院案號	聲請方式	聲請狀態	繳費狀態
一、行車單聲請	110-05-03	臺灣 地方法院	聲請時間：11:23:27	待法院回覆	已繳費
二、列表式聲請	110-04-27	臺灣 地方法院	聲請時間：13:35:18	待法院回覆	已繳費
三、開卷聲請	110-04-22	臺灣 地方法院	聲請時間：14:10:11	待法院回覆	已繳費
四、法院回覆未接訊息	110-04-18	臺灣 地方法院	聲請時間：11:38:04	待法院回覆	已繳費
	110-03-24	臺灣 地方法院	聲請時間：15:55:29	待法院回覆	已繳費
	110-03-23	臺灣 地方法院	聲請時間：11:04:59	待法院回覆	已繳費

十三、按照下圖的順序，依序①下載「批次下載工具」、②「產生下載清單檔」、③複製「下載序號」。

線上閱覽

38

線上閱覽

案號 法院 民事 111-000001 [查詢線上進度](#)

為保護您的重要資訊，避免案件資料洩漏，下載之電子卷證需經密碼保護：  
啟動「批次下載工具」，並指定「產生下載清單檔」所下載的檔案，同時輸入「下載序號」開始進行檔案的批次下載。

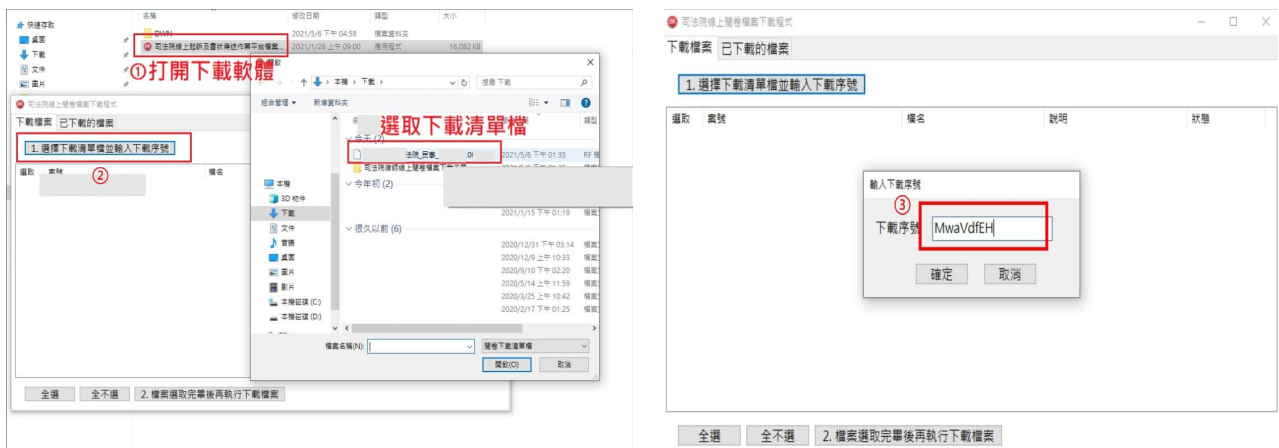
檔案安全性說明 **下載序號：Na4Gx50** ← ①複製下載序 (此為系統產生)  
 下載「批次下載工具」(不支援40s) 下載說明文件

檔案清單 ①下載「批次下載工具」 ②下載清單檔  
[產生下載清單檔](#)

檔名	班期	上傳日期	上傳時間	檔案下載	是否下載
111-07-25 18:00:04				是	是
111-07-25 18:00:04				是	是
111-07-25 18:00:05				是	是

十四、打開①「批次下載工具」軟體，然後點選②「選擇下載清單檔並輸入下

載序號」按鈕，從跳出的資料夾中點選方才另外下載的清單檔，然後跳出③「下載序號欄位」，把我們已複製的序號貼上，然後按確定。



十五、會出現卷宗的清單，看要下載哪些（通常直接點全選就好），然後按開始下載，電子卷證就會下載到您的電腦中了。

